

Bonjour mes Dames et Messieurs.

Hello Ladies and Gentlemen.

Buenos días mes Senioras y mis Seniores



Haben Sie die diese Begrüßungen mühelos verstanden - oder sind Sie weiterer Sprachen mächtig?

Dann sind Sie bei uns richtig! Wir suche eine / einen

(Europa-)Sekretär/in als Teilzeit- / Vollzeitkraft

Wir sind ein in Hamburg ansässiges Ingenieurbüro mit rd. 90 Mitarbeitern. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Planung und Realisierung von Bauvorhaben im und am Wasser (Küstenschutz, Hafenbau, Wasserwirtschaft, etc.).

Für die Verstärkung unserer auslandsbezogenen Tätigkeiten (Europa, Afrika, Asien) suchen wir Sie, eine / einen flexible(n) SekretärIn, der / die unser Team durch Kompetenz in Organisation, Struktur, Sprache bereichert. Einen sicheren Umgang mit den Office-Produkten von Microsoft dürfen wir voraussetzen.

Haben wir Ihr Interesse an dieser unbefristeten Anstellung geweckt?

Gerne laden wir Sie zu einem Gespräch bei uns in Bahrenfeld ein.

Den nächsten Schritt müssen allerdings Sie tun...

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Angaben auf dem Postwege zu:

Knabe Beratende Ingenieure GmbH
Gasstraße 18, Haus 4
22761 Hamburg
www.knabe-ingenieure.de
info@knabe-ingenieure.de